

अनुसूची - २  
मधेश विश्वविद्यालय  
वीरगंज, नेपाल  
करारको लागि दरखास्त फाराम

फोटो यहाँ टास्ने  
र फोटो र  
फाराममा पर्ने  
गरी उम्मेदवारले  
हस्ताक्षर गर्ने

विज्ञापन नं.

(क) उम्मेदवारको व्यक्तीगत विवरण

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरिकमा)		लिङ्ग :
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :		मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं.	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फोन नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ई-मेल :	
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीका नाम, थर :		
जन्म मिति	(वि.स.मा)	(इस्वी सनमा)	हालको उमेर: वर्ष महिना	

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मुल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					दे	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तीमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारका ल्याच्ने सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दाया	बाया		
		मिति	
कार्यालयले भर्ने			
वैकको नाम :	रासद भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:			
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेका दस्तखत		
मिति :	मिति :		

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।